

Funcionario de Massachusetts

Instrucciones para Votar por Correo

Este paquete de Voto por Correo se le envió a usted a petición suya. El paquete incluye: una boleta, un sobre amarillo para la boleta y un sobre blanco para la devolución de la boleta.

Lea las instrucciones a continuación antes de votar y devuelva su boleta.

PASO 1: VOTAR

- **Marque su boleta** de acuerdo con las instrucciones de la boleta, preferiblemente con tinta negra: Los candidatos y las preguntas pueden figurar en ambos lados de la boleta.
Nota: Si necesita ayuda debido a una discapacidad o incapacidad para leer su boleta, puede elegir cualquier persona que te ayude.
- **Coloque su boleta en el sobre amarillo** y selle el sobre de la boleta.

PASO 2: FIRME EL SOBRE DE SU BOLETA

- **Firme el sobre de la boleta.** Imprima su nombre y dirección debajo de su firma si aún no está incluido. Nota: Si No puedes firmar su propio nombre, puedes elegir a alguien que firme su nombre por usted. Esa persona deberá firmar con su propio nombre en la mitad inferior del sobre
- **Coloque su sobre de boleta firmado** en el sobre de devolución blanco y séllelo.

PASO 3: DEVUELVA SU BOLETA

- **Devuelve su boleta** por correo o en persona.

Para devolver su boleta por correo, asegúrese de aplicar suficiente franqueo. El peso del paquete de boletas puede variar, generalmente 2 estampillas de Primera Clase son suficientes.

Puede **devolver su boleta en persona** a su oficina electoral local o a cualquier buzón seguro proporcionado por su ciudad/pueblo. Visite www.sec.state.ma.us/ele para encontrar los lugares de devolución de boletas de su comunidad.

Las Boletas deben recibirse antes del **cierre de las urnas el día de las elecciones** para poder ser contadas.

Oficina del Secretario
Municipal de Fitchburg
718 Main Street
Fitchburg, MA 01420

Massachusetts Official Vote By Mail Instructions

This Vote by Mail package has been sent to you at your request. The package includes: a ballot, a yellow ballot envelope, and a white return ballot envelope.

Please read the instructions below before voting and returning your ballot.

STEP1: VOTE

- **Mark your ballot** according to the instructions on the ballot, preferably with black ink: Candidates and questions may be listed on both sides of the ballot.

Note: If you need assistance because of disability or inability to read your ballot, you may choose any person to help you.

- **Put your ballot into the yellow ballot envelope** and seal the ballot envelope.

STEP 2: SIGN YOUR BALLOT ENVELOPE

- **Sign the ballot envelope.** Print your name and address below your signature if it is not already included. Note: If you cannot sign your own name, you may choose someone to sign your name for you. That person will need to sign their own name on the bottom half of the envelope.

- **Place your signed ballot envelope** into the white return envelope and seal the return envelope.

STEP 3: RETURN YOUR BALLOT

- **Return your ballot** by mail or in person.

To **return your ballot by mail**, make sure to apply sufficient postage. While ballot package weight can vary, 2 First Class stamps is generally sufficient.

You can **return your ballot in person** to your local election office or any secured ballot drop box provided by your city/town. Visit www.sec.state.ma.us/ele to find your community's ballot return locations.

Ballots must be received by the **close of polls on Election Day** in order to be counted.

The U.S. Postal Service recommends mailing your ballot **at least 1 week before Election Day**.

Fitchburg City Clerk's Office 718 Main Street
Fitchburg, MA 01420